



**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН «БЕЛГОРОДСКИЙ РАЙОН» БЕЛГОРОДСКОЙ
ОБЛАСТИ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ
СТРЕЛЕЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

№ 10 2024 г.

№ 42

**О создании комиссии по подготовке проекта правил землепользования
и застройки при администрации Стрелецкого сельского поселения
Белгородского района Белгородской области**

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением земского собрания Стрелецкого сельского поселения от 23.12.2021 № 191 «Об осуществлении Стрелецким сельским поселением отдельных полномочий муниципального района «Белгородский район» Белгородской области в сфере градостроительной деятельности», соглашением между администрацией Белгородского района и администраций Стрелецкого сельского поселения о передаче осуществления отдельных полномочий муниципального района «Белгородский район» Белгородской области в сфере градостроительной деятельности от 10.01.2022 № 131/424/191:

1. Создать комиссию по подготовке проекта правил землепользования и застройки при администрации Стрелецкого сельского поселения Белгородского района Белгородской области и утвердить ее состав (прилагается).

2. Утвердить Положение о комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки при администрации Стрелецкого сельского поселения Белгородского района Белгородской области (прилагается).

3. Обеспечить опубликование настоящего распоряжения на официальном сайте органов местного самоуправления Стрелецкого сельского поселения муниципального района «Белгородский район» Белгородской области (<https://streleczkoeposelenie-r31.gosweb.gosuslugi.ru/>).

4. Контроль за выполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

**Глава администрации
Стрелецкого сельского поселения**

В.Н. Городов

УТВЕРЖДЁН
распоряжением администрации
Стрелецкого сельского поселения
Белгородского района
от «24» октября 2024 г. № 42

СОСТАВ

**комиссии по подготовке проекта правил землепользования
и застройки при администрации Стрелецкого сельского поселения
Белгородского района Белгородской области**

№ п/п	Должность
1.	Заместитель руководителя комитета – начальник управления архитектуры и градостроительства комитета строительства администрации Белгородского района – главный архитектор Белгородского района, председатель комиссии (по согласованию)
2.	Глава администрации Стрелецкого сельского поселения Белгородского района, заместитель председателя комиссии
3.	Главный специалист отдела территориального планирования и обеспечения ИСОГД управления архитектуры и градостроительства комитета строительства администрации Белгородского района, секретарь комиссии (по согласованию)
Члены комиссии:	
4.	Заместитель начальника управления архитектуры и градостроительства комитета строительства администрации Белгородского района, заместитель председателя комиссии (по согласованию)
5.	Заместитель руководителя комитета – начальник управления земельных отношений комитета имущественных и земельных отношений администрации Белгородского района (по согласованию)
6.	Специалист (с функционалом: землеустроитель) администрации Стрелецкого сельского поселения Белгородского района

УТВЕРЖДЕНО
распоряжением администрации
Стрелецкого сельского поселения
Белгородского района
от «24» сентября 2024 г. № 42

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки
при администрации Стрелецкого сельского поселения
Белгородского района Белгородской области

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение о комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки при администрации Стрелецкого сельского поселения Белгородского района Белгородской области (далее – Положение) определяет полномочия, порядок работы, права и обязанности комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки при администрации Стрелецкого сельского поселения Белгородского района Белгородской области (далее – Комиссия).

1.2. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом.

1.3. В состав Комиссии включаются представители администрации Белгородского района, ее структурных подразделений, администрации Стрелецкого сельского поселения Белгородского района. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.

1.4. Комиссия в своей работе руководствуется Конституцией Российской Федерации, Градостроительным Кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Белгородской области, иными муниципальными правовыми актами и настоящим Положением.

II. Полномочия Комиссии

2.1. Комиссия при наличии полномочий:

1) организует работу по подготовке проектов Правил землепользования и застройки Стрелецкого сельского поселения муниципального района «Белгородский район» Белгородской области (далее – Правила), а также проектов о внесении в них изменений;

2) рассматривает предложения при подготовке проекта Правил и внесении в них изменений, готовит заключения по итогам рассмотрения таких предложений;

- 3) рассматривает заявления о подготовке и утверждении документации по планировке территории;
- 4) обеспечивает подготовку документации по планировке территории;
- 5) осуществляет иные полномочия, связанные с ее деятельностью в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением.

III. Организация деятельности Комиссии. Права и обязанности членов Комиссии

3.1. Формой работы Комиссии является заседание.

3.2. Организует работу Комиссии и проводит ее заседания председатель Комиссии, а в случае его отсутствия – один из заместителей председателя Комиссии.

3.2.1. Председатель Комиссии:

- 1) осуществляет руководство деятельностью Комиссии;
- 2) утверждает повестку дня заседаний Комиссии;
- 3) проводит заседания Комиссии;
- 4) дает поручения членам Комиссии по вопросам, находящимся в компетенции Комиссии;
- 5) организует контроль за работой Комиссии.

3.3. Заместитель председателя Комиссии:

- 1) исполняет обязанности председателя Комиссии в случае его отсутствия;
- 2) принимает участие в заседаниях Комиссии;
- 3) вносит предложения в повестку дня заседаний Комиссии.

3.4. Секретарь Комиссии осуществляет:

- 1) прием заявлений и прилагаемых к нему документов;
- 2) уведомление членов Комиссии и других лиц, принимающих участие в работе Комиссии, о дате и времени заседания, его повестке и обеспечение необходимыми документами по рассматриваемому вопросу;
- 3) приглашение на заседание Комиссии лиц, входящих в ее состав;
- 4) оформление протокола заседания Комиссии и заключения Комиссии, другой необходимой документации по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;
- 5) ведение делопроизводства, учет и хранение документов Комиссии.

В случае отсутствия секретаря Комиссии его полномочия выполняет член Комиссии по решению председателя Комиссии.

3.5. Члены Комиссии:

- 1) пользуются информацией, поступающей в Комиссию (полученная конфиденциальная информация разглашению не подлежит);
- 2) выполняют поручения председателя Комиссии в рамках полномочий Комиссии, в том числе, касаемые председательствования на заседаниях Комиссии;
- 3) принимают участие в заседаниях Комиссии, а в случае невозможности присутствия на заседании Комиссии могут заблаговременно предоставлять секретарю Комиссии мотивированное предложение по рассматриваемым

вопросам в письменной форме, которое оглашается на заседании и приобщается к протоколу заседания Комиссии;

4) вносят предложения в повестку дня заседаний Комиссии;

5) принимают меры, необходимые для выполнения решений Комиссии.

3.6. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов Комиссии.

3.7. Заседание Комиссии оформляется протокол, который подписывается председательствующим и секретарем.

3.8. По итогам рассмотрения предложений о подготовке проекта Правил и внесения в них изменений Комиссией подготавливается заключение, которое подписывается председателем комиссии, а в случае его отсутствия – заместителем председателя комиссии.

3.9. Решение Комиссии принимается большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании, путем открытого голосования с учетом мнений членов Комиссии, представленных в письменной форме.

Если число голосов «за» и «против» при принятии решения равно, решающим является голос председателя Комиссии.

3.10. Комиссия в целях осуществления своих полномочий имеет право запрашивать и получать в установленном порядке необходимые сведения от федеральных органов государственной власти, органов государственной власти Белгородской области, органов местного самоуправления, организаций и должностных лиц.